

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA REMONT KORYTARZY ORAZ MODERNIZACJĘ SZATNI W BUDYNKU WTZ

ZATWIERDZONO:

Sekretarz
Koła PSONI w Tczewie
Daniel Brandt

Zastępca Przewodniczącej Zarządu
Koła PSONI w Tczewie
Anna Maria Kozioł

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, jak również przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom stawianym przez Zamawiającego. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl>

Tczew, dnia 08.04.2025 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie

UL. Wigury 84

83-110 Tczew

NIP 5932164180 ; REGON 192884978

Adres strony internetowej: www.psonitczew.cba.pl

Adres poczty elektronicznej: koło.psoni.tczew@wp.pl

Godziny urzędowania: pn. – pt. 08:30- 14:00

kom: 501377567 tel.: 585316648

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Projekt dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych w ramach obszaru F „Programu wyrównywania różnic między regionami III” zgodnie z umową Nr SP.032.145.2024 zawartą w dniu 3 września 2024 roku pomiędzy

Powiatem Tczewskim a Kołem Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z

Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Odbiorca:

Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie,

Ul. Wigury 84 , 83-110 Tczew

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.2 Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu korytarzy oraz modernizację szatni w budynku WTZ - PSONI przy ul. Wigury 84 w Tczewie. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) remont korytarzy,
- 2) modernizację szatni,

3.2 Zakres robót

Zakres robót obejmuje:

- 1/ roboty przygotowawcze (zabezpieczenie sprzętów, drzwi i okien)

- 2/ usunięcie zacieków i plam,
- 3/ gruntowanie
- 4/ szpachlowanie ubytków i pęknięć,
- 5/ wykonanie zabudowy i sufitu podwieszanego na ruszcie metalowym z płyt GK
- 6/ malowanie sufitów 2 krotnie na biało
- 7/ malowanie ścian 2 krotnie kolor (kolor do uzgodnienia, farba odporna na zarysowania)
- 8/ szpachlowanie ścian lamperii
- 9/ zerwanie podłóg z gumoleum
- 10/ położenie wylewki samopoziomującej w remontowanych pomieszczeniach
- 11 zakup i ułożenie wykładziny typu tarket PCV Gerflor Afiniti lub równoważnej
na podłodze w remontowanych pomieszczeniach, na schodach, stopniach i
podstopniach wraz z listwami (kolor do uzgodnienia)
- 12/ Demontaż i montaż drzwi
- 13/ Wymiana punktów oświetlenia podstawowego na lampy typu led
- 14/ Montaż wyłącznika głównego p.poż
- 15/ Wymiana instalacji elektrycznej
- 16/ Demontaż drabiny stalowej na strych, przeniesienie wjazdu na korytarz i montaż schodów
rozkładanych na strych
- 17/ Montaż barierki przy schodach na pierwszym piętrze
- 18/ Wykonanie na ścianach odbojnic z pasków tarket w miejscach istniejących drewnianych
listew ochronnych
- 19/ Montaż okienka podawczego w kuchni, montaż blatu
- 20/ Montaż parapetu
- 21/ Montaż grzejników
- 22/ Demontaż szaf i obudów grzejników
- 23/ Dostawa i montaż mebli w szatni na parterze (montaż zabudowy meblowej)
- 24/ montaż zabudowy meblowej we wnęcie przy drzwiach na pierwszym piętrze
- 25/ montaż zabudowy meblowej we wnęcie przy drzwiach wejściowych na parterze (wejście do
budynku) oraz na korytarzu między pracowniami na parterze.
- 26/ wywóz i utylizacja odpadów
- 27/ odbiór robót i kontrole jakości.

3.3 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1) Opiszem przedmiotu zamówienia,
- 2) Dokumentacją techniczną, projektem, przedmiarem stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej SWZ,
- 3) zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, polskimi normami oraz zgodnie z zapisami w SWZ.

3.4 Szczegółowy zakres robót opisany został w Dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego opisane zostały w załączniku nr 6 do niniejszej SWZ.

UWAGA: Zaleca się (zalecenie niewiążące) przed złożeniem oferty do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wykonywania robót, celem zapoznania się z poszczególnymi pomieszczeniami, zweryfikowania zakresu przedmiotu prac oraz powierzchni ścian, sufitów i pęknięć, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem

Zamawiającego pod numerem telefonu 501377567.

3.5 Gwarancja jakości wykonania robót

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia, stanowić ona będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane, w ramach przedmiotu zamówienia w minimalnym okresie 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 36 miesięcy, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Okres rękojmi wynosi 5 lat.

3.6 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w organizowanych przeglądach obiektu oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek.

3.7 Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.8 Oferty częściowe i wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

3.9 Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.10 Wspólny Słownik Zamówień CPV

45000000-7	Roboty budowlane
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45442100-8	Roboty malarskie
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

3.11 Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych

3.11.1 Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) dalej „Kodeks pracy”.

3.11.2 Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dotyczą:

- robót branży budowlanej obejmujących roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

3.11.3 Sposób weryfikacji zatrudnienia w/w osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań, o których mowa w pkt 3.11.1 i 3.11.2 powyżej:

3.11.3.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
- b) w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji/wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa powyżej. Zamawiający uprawniony jest w celu weryfikacji zatrudnienia, w szczególności do żądania:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3.11.3.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, szczegółowo określają postanowienia umowy dotyczące kar umownych oraz odstąpienia od umowy, zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

3.12 W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną z siedzibą w Tczewie, ul. Wigury 84 , kod pocztowy 83-110 , adres e-mail koło.psoni.tczew@wp.pl, tel. 585316648. Z

administratorem danych może się Pan(ni) skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych oraz realizacji Pana(ni) praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: kolopsoni.tczew@wp.pl lub pisemnie na adres ul. Wigury 84, 83-110 Tczew ,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „ REMONT KORYTARZY ORAZ MODERNIZACJĘ SZATNI W BUDYNKU WTZ”, nr referencyjny: ZP.02.2025, prowadzonym w trybie podstawowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1650 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji: **do dnia 11 lipca 2025 roku**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu:

- 1) zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:
 - jedną robotę budowlaną polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku mieszkalnego i/lub budynku zamieszkania zbiorowego i/lub budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum 400 m².

Za budowę, przebudowę, remont Zamawiający uzna budowę, przebudowę, remont w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane(tj. Dz.U. z 2024 r., poz 725 z późn. zm.).

Za budynek mieszkalny, budynek zamieszkania zbiorowego, budynek użyteczności publicznej zamawiający uzna budynek wskazany w § 3 pkt 4-6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.4 Zamawiający **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1/ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2/ w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

a/ wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (Załącznik nr 7)

6.5 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

6.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

6.7 Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.7.1 Ze względu na to, iż Zamawiający nie wyznaczył szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, odstępuje się od szczegółowych zapisów dotyczących polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

6.8 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa w pkt 6.4.2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.8.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6.8.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8.1 i 6.8.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.9 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.9.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 6.1, 6.4.2 niniejszej SWZ, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.9.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

7.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

7.2 Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
- 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
- 8) przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl.

7.3 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.3.

7.5 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy ezamowienia.gov.pl.

7.6 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ezamowienia.gov.pl. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl do konkretnego wykonawcy.

7.7 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na ezamowienia.gov.pl przesłanych przez zamawiającego.

7.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

7.8.1 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie ezamowienia.gov.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet ,
- 2) komputer klasy PC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram HDD, procesor Intel Core2 Duo lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10 , Ubuntu 14.04,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Chrome 66.0, Firefox 59.0, Safari 11.1, Edge 14.0 lub ich nowsze wersje
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2.
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.9 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy ezamowienia.gov.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

7.10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy ezamowienia.gov.pl,

7.11 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy ezamowienia.gov.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ezamowienia.gov.pl na platformie zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

7.12 Kontakt zamawiającego z Wykonawcami: tel. 585316648

7.13 Zalecenia:

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze

- szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 9) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie ezamowienia.gov.pl , a nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **23.05.2025**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

10.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11.2 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.2.1 Oferta składana przez wykonawcę winna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierającym w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu udzielonej gwarancji oraz warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ, w tym projektowanych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firm Podwykonawców oraz pozostałe oświadczenia i informacje. Zamawiający dla potrzeb rozliczenia dotacji celowej w formularzu ofertowym prosi o podanie wartości remontu poszczególnych pomieszczeń tj. Sali rehabilitacyjnej, Sali terapeutycznej i kuchni oraz sumy tych trzech wartości. Zamawiający oceni e kryterium ceny sumę trzech wartości którą należy podać w punkcie 2 formularza oferty (Załącznik nr1 do SWZ).

11.2.2 Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.3 niniejszej SWZ - załącznik nr 3 do SWZ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 6.9.3.

11.3 Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

11.3.1 Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformy ezamowienia.gov.pl](https://platforma.ezamowienia.gov.pl). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.3.2 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty:

- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

11.3.3 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 2 SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2.2 ppkt 2 SWZ – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.3.2 ppkt 2 SWZ, może dokonać również notariusz.

11.4 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.5 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i SWZ oraz będą podpisane przez odpowiedni podmiot, którego dotyczą.

11.7 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11.8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

11.9 Wykonawca, za pośrednictwem [platformy ezamowienia.gov.pl](https://platforma.ezamowienia.gov.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: ezamowienia.gov.pl, za pośrednictwem Formularza „Złóż ofertę”.

Termin składania ofert upływa dnia **24.04.2025 r. o godz. 09:00.**

12.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

12.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

12.4 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy [ezamowienia.gov.pl](https://platforma.ezamowienia.gov.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy [ezamowienia.gov.pl](https://platforma.ezamowienia.gov.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

12.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).

12.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

12.7 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **24.04.2025 r. o godz. 09:15.**

12.8 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.10 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na ezamowienia.gov.pl

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podana w Formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową brutto.

Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

13.2 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, z wykonaniem obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, Dokumentacji technicznej, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.3 Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót budowlanych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty.

Wykonawca kalkulując cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty robót budowlanych, montażowych, wykonania wszelkich niezbędnych usług, marżę, zysku, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

13.4 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena wykonania zamówienia - 60 pkt

2) okres gwarancji – 40 pkt

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

14.2 Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

1) Kryterium „**cena**” (**C**) będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej}}{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

2) Kryterium „**okres gwarancji**” (**G**) - będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 2 Formularza oferty, dotyczącego okresu udzielonej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W Formularzu oferty Wykonawca zaoferuje jeden z trzech wariantów okresu gwarancji. Minimalny okres na jaki musi zostać udzielona gwarancja, podany poniżej, będzie skutkował otrzymaniem 0 punktów.

Maksymalny punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 40 punktów.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana Wykonawcy na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji, według następujących zasad:

- a) za zadeklarowanie okresu gwarancji: **36 miesięcy** (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - **0 punktów**,
- b) za zadeklarowanie okresu gwarancji **48 miesięcy** - **20 punktów**,
- c) za zadeklarowanie okresu gwarancji **60 miesięcy** - **40 punktów**.

Wykonawca określa okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach, tj. 36 lub 48 lub 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza oferty:

- 1) nie wskaże okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie;**

- 2) wskaże okres inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

14.3 W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$W = C + G$$

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców.

15.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 cytowanej ustawy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

17.1 Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

17.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Dodatkowo odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.4 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

17.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

17.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.4 i 17.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

- | | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1 - | Formularz oferty; |
| Załącznik nr 2 - | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 3 - | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy; |
| Załącznik nr 4 - | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego; |
| Załącznik nr 5 - | Projektowane postanowienia umowy; |
| Załącznik nr 6 - | Opis przedmiotu zamówienia: Dokumentacja techniczna, dodatkowe wymagania Zamawiającego. |

FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

(pełna nazwa/firma, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Adres Wykonawcy

.....
.....

Telefon

.....

Adres mailowy

.....

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentami postępowania, oferuję wykonanie przedmiotu umowy pn. „**REMONT KORYTARZY ORAZ MODERNIZACJA SZATNI WTZ**”, wymienionego w w/w dokumentach i na zawartych w nich zasadach, określając koszt wykonania netto..... złotych, VAT..... brutto.....złotych
2. Oświadczam, że na wykonanie przedmiotu zamówienia udzielam miesięcznej gwarancji, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (umowy) (uzupełnia Wykonawca)**.
3. Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie: do 11 lipca 2025 r.
4. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem/am się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem***.
7. Informuję, że:
 - a) wybór oferty **nie będzie** *** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wybór oferty **będzie** *** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy

u Zamawiającego to zł netto.

8. Informuję, iż uważam się związanym/ą niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
9. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
10. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam*** powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Wskazanie części zamówienia	Wskazanie firm podwykonawców
1.		
2.		

UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA:

* Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

** UWAGA! Kryterium oceny ofert – niepotrzebne skreślić.

Do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 14 SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza oferty:

- 1) nie wskaże okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie;
- 2) wskaże okres inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

*** niepotrzebne skreślić.

**** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**REMONT KORYTARZY
ORAZ MODERNIZACJA SZATNI WTZ**” oświadczam, co następuje:

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
- 3) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,
- 4) oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.2 SWZ. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:
 - <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
 - <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
 - inne:*

*właściwe zaznaczyć

- 5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Niniejsze oświadczenie składa:

- 1) Wykonawca składający ofertę,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia każdy z Wykonawców.
- 3)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE Ubiegających się o udzielenie
zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

nazwa i adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**REMONT
KORYTARZY ORAZ MODERNIZACJA SZATNI WTZ**” oświadczam, że:

1) Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

2) Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

3) Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane:

.....

UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, W ZAKRESIE PODSTAW
WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**REMONT KORYTARZY ORAZ
MODERNIZACJA SZATNI WTZ**”, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania
na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami
porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu w Tczewie

Pomiędzy.....,
reprezentowaną przez

.....,

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”,

a....., z siedzibą:, wpisanym do, nr

NIP:

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. „REMONT KORYTARZY ORAZ MODERNIZACJA SZATNI WTZ”.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wszystkich robót, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), Dokumentacja techniczna stanowiące integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany z należytą starannością, zgodnie z OPZ, Dokumentacją techniczną i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w terminach określonych Umową.
5. W przypadku, gdy dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy będzie konieczne wykonanie innych robót, czynności lub uzyskanie zezwoleń, wówczas Wykonawca wykona te roboty i czynności oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym staraniem i kosztem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań.
6. Przedmiotem Umowy jest również wykonanie powykonawczej dokumentacji odbiorowej w dwóch egzemplarzach.
7. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, potwierdzającymi spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia w postępowaniu o zamówienie publiczne,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
8. Dokumenty składające się na Umowę będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające się. W przypadku rozbieżności w dokumentach będą one uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część Umowy w następującym porządku pierwszeństwa:
 - 1) Umowa,

- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Dokumentacja techniczna
- 4) Oferta Wykonawcy,
- 5) pozostałe dokumenty stanowiące Specyfikację Warunków Zamówienia (wraz z pytaniami Wykonawców i odpowiedziami Zamawiającego oraz jej modyfikacjami) niewymienione wyżej,
- 6) pozostałe dokumenty ofertowe.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w **terminie 11 lipca 2025 r.**
2. Za termin zrealizowania Przedmiotu Umowy uznaje się całkowite wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych Przedmiotem Umowy wraz ze złożeniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji odbiorowej i pisemnym zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego robót. Jeżeli data wykonania Przedmiotu Umowy wskazana w § 2 ust. 1 przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, pisemnego zgłoszenia, o którym mowa powyżej Wykonawca dokona najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wyznaczonym datą wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Termin przekazania terenu budowy Wykonawcy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego nie później niż 7 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Wykonawca rozpocznie roboty nie później niż 7 dni od dnia protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy.
5. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę i przekazania terenu budowy wraz z dziennikiem budowy (jeżeli wymagany) w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na Umowę, w tym w szczególności OPZ i Dokumentacją techniczną, najlepszymi zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, warunkami wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz p-poż, jak również normami i normatywami stosowanymi w budownictwie. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
2. Poza obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy, OPZ i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, po zaakceptowaniu ich treści przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do zmiany lub wnoszenia uwag do treści dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i poprawione dokumenty przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach lub uwagach,
- 3) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i utylizacji odpadów, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Ewentualne opłaty i kary za naruszenia powstałe w trakcie realizacji robót przepisów dotyczących ochrony środowiska i utylizacji odpadów obciążają Wykonawcę,
- 4) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) utrzymywania w czasie realizacji robót ładu i porządku na stanowiskach pracy oraz przyległym do nich terenie budowy, a także zapleczu technicznym budowy, dążąc do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżącego usuwania zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i zanieczyszczeń. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót budowlanych,
- 6) ochrony i zabezpieczenia na własny koszt terenu budowy,
- 7) wykonania Przedmiotu Umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za skutki zniszczenia, kradzieży, dewastacji i wandalizmu na terenie budowy i zaplecza budowy Wykonawcy,
- 9) zorganizowania, wykonania i utrzymania na własny koszt terenu budowy wraz z jego zapleczem dostępnym dla Zamawiającego oraz strzeżenie znajdującego się na nich mienia, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa niezbędnych przy realizacji robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia terenu budowy oraz zobowiązuje się wykonać wszelkie przyłącza niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz ponosić wszelkie koszty z tym związane,
- 10) Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat,
- 11) pisemnego zawiadomienia Zamawiającemu o zauważonych wadach i brakach w Dokumentacji technicznej niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni od ich ujawnienia lub dnia, gdy winny one były zostać ujawnione przy zachowaniu przez Wykonawcę należytej staranności, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek niepowiadomienia o ich istnieniu,
- 12) przeprowadzenia i przedstawienia Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań oraz pomiarów (jeżeli wymagane),
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy,
- 14) zabezpieczenia dróg prowadzących na teren budowy od uszkodzeń, które może spowodować transport i sprzęt Wykonawcy. W szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu do i z terenu budowy, aby nie spowodował on szkód na drogach dojazdowych,

- 15) naprawienia na własny koszt szkód powstałych na drogach dojazdowych, na terenach zielonych, terenie zaplecza budowy, powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania,
 - 16) bieżącego czyszczenia wszystkich dróg, z których korzystał będzie przy realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych przez zarządców tych dróg,
 - 17) informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi, mającymi na celu usuwanie takich problemów,
3. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy odmówić zgody na przyjęcie proponowanych do wbudowania materiałów, wyrobów, elementów i urządzeń, jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Dokumentacji technicznej, Opisem Przedmiotu Zamówienia, a także tych części robót, których one dotyczą. Stanowisko Zamawiającego, dotyczące przydatności materiałów proponowanych do wbudowania, będzie wyrażone w formie pisemnej. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wbudowania materiałów, wyrobów, elementów i urządzeń (w tym za ich demontaż), które nie uzyskały akceptacji Zamawiającego przed ich wbudowaniem.

§ 5

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, sposób porozumiewania się stron

1. Zamawiający określa, iż podmiotem reprezentującym go w stosunku do Wykonawcy, w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz związanego z nią procesu budowlanego będzie przedstawiciel Zamawiającego, sprawujący także bezpośrednią kontrolę nad wykonywanymi robotami.
2. Zamawiający przekaze dane przedstawiciela Zamawiającego po podpisaniu niniejszej Umowy.
3. Zamawiający i Wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych zgodnie z ust. 1 i 2.
4. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 3, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 5 dni przed planowaną zmianą. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Strony, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy, ustalą sposób komunikowania się między Wykonawcą i Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość stosowania elektronicznego obiegu dokumentów.

§ 6

Zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zakresie realizacji umowy zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę jak i Podwykonawców.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownika wykonującego czynności określone w SWZ przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z tym pracownikiem nowej umowy o pracę lub zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 3. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Ponadto, Wykonawca, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń/dokumentów, o których mowa w ust. 4.
 4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji/wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w SWZ czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości określonej w § 14 ust. 2 pkt 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
 6. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie stosunku pracy lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

§ 7

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do przedstawienia dowodu ubezpieczenia OC (polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności, na okres realizacji umowy, na kwotę nie niższą niż cena ofertowa brutto.
2. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa lub inny dokument ubezpieczenia OC, kończy się w okresie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania Zamawiającego, przedłożyć uaktualnioną polisę lub inny dokument ubezpieczenia OC najpóźniej w dniu ustania ważności poprzedniej polisy lub innego dokumentu OC.
3. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i/lub 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, obciążając go karą umowną, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 9 Umowy.

§ 8

Wynagrodzenia i warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, dotrzymania warunków gwarancji zgodnie z SWZ oraz ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty: wykonania Przedmiotu Umowy, koszty zakupionych materiałów, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania terenu i zaplecza budowy, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, ubezpieczenia budowy, koszty wykonania wszelkich badań laboratoryjnych, koszty wszelkich przeglądów, serwisów, napraw dla wykonanych i zamontowanych urządzeń, koszty wykonania wszelkich prób, badań, odbiorów i formalności urzędowych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą łącznie z podatkiem VAT:
..... zł (słownie złotych:...../100).
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 i 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wszystkie koszty wynikające z SWZ, Dokumentacji technicznej.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych.
6. Ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych lub dodatkowych nastąpi w oparciu o zapisy § 16 Umowy.
7. W przypadku konieczności przerwania robót lub ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane oraz koszty robót zabezpieczających, o ile zostaną potwierdzone w protokole inwentaryzacji. W tym celu Zamawiający sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół inwentaryzacji, na dzień przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony. Wynagrodzenie za wykonanie ewentualnych robót zabezpieczających zostanie ustalone w kosztorysach sporządzonych metodą szczegółową. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu

przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.

8. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie będzie dokonywała płatności metodą podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/ nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.

§ 9

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za Przedmiot Umowy odbędzie się:
 - 1) fakturą, po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
 - 2) wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dowodami, o których mowa w ust. 2. Płatności będą dokonywane w PLN. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: **Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie,**

Ul. Wigury 84 , 83-110 Tczew, NIP: 5932164180

Fakturę należy dostarczyć na adres:

Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie,

Ul. Wigury 84 , 83-110 Tczew

zawierającą następujący opis:

Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data), dotyczy zamówienia:

„REMONT KORYTARZY ORAZ MODERNIZACJA SZATNI WTZ ”.

2. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy realizowany był przy udziale Podwykonawców warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonany i odebrany element robót jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom. Pod pojęciem dowodu Zamawiający rozumie dokument wystawiony przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową lub oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie zobowiązań finansowych między Wykonawcą, a Podwykonawcą w zakresie realizacji Umowy. Dowody, o których mowa wyżej, w każdym przypadku muszą jednoznacznie wskazywać na zakres oraz tytuł powstałej należności.
3. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa w ust. 2, Zamawiający nie uwzględni zapłaty kwot ujętych w protokole odbioru, których dotyczą brakujące dowody, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek Zamawiającemu od nieterminowych płatności.
4. Zatrzymana kwota, o której mowa w ust. 3, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia

- Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców lub dalszych podwykonawców obciążają Wykonawcę.
 6. W przypadku wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na okres dłuższy niż 1 miesiąc, Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności Wykonawcy i Podwykonawcy proporcjonalnie do stopnia zaawansowania robót ustalonego protokołem.
 7. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia należnego Podwykonawcy realizowana na zasadach określonych w Umowie, będzie dokonywana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany bezpośrednio przez Podwykonawcę.
 8. Zamawiający dokona potrącenia równowartości kwoty wypłaconej na rzecz Podwykonawcy z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 9. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym za roboty wykonane przez Podwykonawcę robót, objęte protokołem odbioru nie zostanie wystawiona przez niego żadna faktura, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność. Wówczas cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
 10. Do faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia Podwykonawców o całkowitym rozliczeniu zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo.
 11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Do czynności związanych z rozliczeniem robót upoważniony jest ze strony Zamawiającego przedstawiciel Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie.
 13. Do czynności związanych z zatwierdzeniem (potwierdzeniem) faktury upoważniony jest ze strony Zamawiającego przedstawiciel Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną w Tczewie.

§ 10

Odbiory

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy przedstawiciel Zamawiającego, będzie dokonywać następujących odbiorów:
 - 1) odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, (jeżeli występują)
 - 2) odbioru końcowego robót,
 - 3) odbioru ostatecznego, który zostanie dokonany po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. W celu dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną wniosek o gotowości do odbioru oraz dokonać stosownego wpisu do dziennika budowy.
3. O terminach odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, przy udziale których wykonał daną część Przedmiotu Umowy.
4. Odbioru końcowego dokonuje się protokolarnie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na Przedmiot Umowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności

Wykonawcy, jak również w obecności przedstawicieli jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

5. Wykonawca przeprowadza próby i sprawdzenia przed odbiorem przewidzianym w przepisach lub umowie. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń. Za wyniki prób i sprawdzeń ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Wykonywane są one na jego koszt.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, określonych szczegółowo w OPZ.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego, jest obowiązany doręczyć odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, jeżeli ich producent jest obowiązany do dostarczenia takiej instrukcji. W razie wprowadzenia przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego przewidzianą w Umowie, zamiennych rozwiązań lub wyposażenia w trakcie realizacji obiektów, Wykonawca jest obowiązany również doręczyć odbierającemu instrukcję użytkowania i konserwacji zamiennych materiałów i urządzeń. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył instrukcji, odpowiada za szkody wynikłe w następstwie użytkowania i konserwacji obiektu lub maszyn i urządzeń.
8. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że podmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób lub też braku któregośkolwiek z opisywanych wyżej dokumentów, Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, a jego kosztami obciążyć Wykonawcę.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia – Zamawiający może:
 - a) w przypadku wad istotnych odmówić odbioru końcowego do czasu usunięcia tych wad,
 - b) w przypadku wad nieistotnych – dokonuje czynności odbioru i wyznacza realny technicznie i technologicznie termin na usunięcie tych wad,
 - 2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w § 13 ust. 12 Umowy.
11. W razie odmowy przez Zamawiającego odbioru końcowego z przyczyn, o których mowa w ust. 9 lub 10 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu do odbioru końcowego ustala się zgodnie z ust. 4.
12. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
 - 4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z Umową, Dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,

- 6) wykaz ujawnionych wad,
 - 7) oświadczenia Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddanego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nienadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze końcowym,
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
13. Protokół odbioru końcowego podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego. Dzień ten stanowi datę odbioru.
 14. Przyjęcie przez Wykonawcę od Podwykonawcy robót wykonanych w obiektach (lub obiekcie), które będą w terminie późniejszym przedmiotem odbioru końcowego między Zamawiającym i Wykonawcą, nie stanowi odbioru końcowego. Odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę w obiekcie następuje z chwilą odbioru końcowego tego obiektu przez Zamawiającego od Wykonawcy.
 15. Protokół odbioru dotyczący zakresu robót oddanych przez Podwykonawców i przyjętych przez Wykonawcę stanowi dla Podwykonawcy podstawę do wystawienia faktury za te roboty i żądania zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy.
 16. Obowiązek strzeżenia obiektu lub robót wykonanych przez Podwykonawców obciąża Wykonawcę od chwili przyjęcia robót od Podwykonawcy lub od chwili przekazania ich pod nadzór Wykonawcy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, na warunkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego, ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie.
2. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa.
3. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom następującą część zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
6. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
 - a) oznaczenia stron umowy,

- b) określenia zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
 - c) wskazania wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - d) określenia terminu realizacji robót, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż termin realizacji określony w Umowie - dla danego zakresu - zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - e) sposobu rozliczeń, przy czym projekt lub umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień dotyczących sposobu rozliczeń za wykonany zakres uniemożliwiających rozliczenie tego zakresu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej Umowy,
 - f) sposobu rozliczania pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą spójnego ze sposobem rozliczania określonym w Umowie między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności dotyczący odbiorów i płatności częściowych,
 - g) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy roboty budowlanej.
- 2) umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
- a) sprzecznych z treścią Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - b) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę należnego wynagrodzenia od Wykonawcy, od zapłaty na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - c) uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
 - d) nakazujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wniesienie zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania umowy wyłącznie w pieniądzu, bez możliwości jej zmiany na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową lub inną formę przewidzianą w przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, które składają się na Przedmiot Umowy, jest zobowiązany, w trakcie realizacji Umowy, przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z niniejszą Umową.
8. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu umowy, o której mowa w ust. 7, oraz projektu jej zmiany, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w SWZ i niniejszej Umowie. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, w terminie określonym w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane stanowiące Przedmiot Umowy, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię

zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zawarta umowa musi być identyczna w treści z projektem umowy, który podlegał akceptacji przez Zamawiającego.

10. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, jeżeli nie jest ona identyczna w treści z projektem umowy, który podlegał akceptacji.
11. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto Umowy, oraz umów o podwykonawstwo na prace projektowe, ekspertyzy, badania, analizy, itp., usługi geodezyjne, geotechniczne, usługi ochrony mienia, dostawę wody i energii elektrycznej, odbiór i zagospodarowanie odpadów i dostawy i usługi w zakresie zaplecza budowy (np. wyposażenie zaplecza, materiały biurowe, catering), usługi telekomunikacyjne, usługi w zakresie kierowania robotami budowlanymi, usługi pocztowe, usługi prawnicze. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 6 Umowy.
13. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w niniejszym paragrafie, przedłoży Zamawiającemu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający umocowanie osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.
14. Postanowienia Umowy, określone w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio do wprowadzenia wszelkich zmian umów o podwykonawstwo zawieranych z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
16. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana tej umowy wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
17. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§12

Płatności bezpośrednie

1. Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego

umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, uwzględniającą wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek i innych należności ubocznych, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia, w formie pisemnej, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Brak przedłożenia uwag w wyznaczonym terminie, traktowany będzie jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Najpóźniej, w dniu przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego robót, Wykonawca przedstawi oświadczenie, w którym:
 - 1) wymienia zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i określa przyczyny ich powstania,
 - 2) wymienia kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, ale jeszcze niewymagalnego wraz z terminami wymagalności,
 - 3) określa kwoty wynagrodzenia zatrzymanego Podwykonawcom na okres rękojmi lub gwarancji, wraz z terminami ich wymagalności.
8. W przypadkach istnienia kwot, określonych w ust. 7, rozliczenie końcowe (w części odpowiadającej powyższym kwotom) ulega zawieszeniu, do czasu uregulowania wszelkich należności w stosunku do Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców z tytułu wypłaty wynagrodzeń, nie dłużej jednak niż na okres 30 dni. W przypadku wątpliwości, Zamawiający może żądać dowodów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy, w określonej przez siebie formie. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego, określonym w art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy gwarancji na okres **miesięcy**, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy będzie wynosił 5 lat.
3. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca zapewnia, że w okresie gwarancyjnym Przedmiot Umowy, zarówno jako skończona całość technologiczno-użytkowa, jak i każda część i urządzenie z osobna, będzie wolna od jakichkolwiek wad i będzie funkcjonować w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne użytkowanie.
5. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą z częstotliwością co 12 miesięcy, przy czym o ich terminie informować będzie Zamawiający z wyprzedzeniem przynajmniej dwutygodniowym. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w każdym przeglądzie gwarancyjnym.
6. W zakresie wad lub usterek, stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji i rękojmi, objętych wykazem sporządzonym przez Zamawiającego, okres gwarancji i rękojmi liczony jest zgodnie z zasadami określonymi ust. 1, 2 i 3. Wykaz robót (elementów) objętych nową gwarancją i rękojnią, zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad lub usterek i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.
7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem obiektywnych możliwości czasu ich usunięcia, w tym technologicznych. Wady lub usterki, wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę, winny być usunięte niezwłocznie.
8. Koszty usunięcia wad lub usterek ponosi Wykonawca. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
9. Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek osobie trzeciej, jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Koszt i ryzyko usunięcia wad lub usterek przez osobę trzecią ponosi Wykonawca. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej, którą Zamawiający naliczy od dnia następnego wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
10. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się zapis ust. 12.
12. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - a) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru

- i inspekcji,
- b) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
13. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, stwierdzonych przy odbiorze końcowym wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad, w okresie rękojmi, Zamawiający może:
- 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - 3) skorzystać z możliwości zastosowania postanowień pkt 1 i 2 łącznie.
14. Po upływie okresu gwarancji, Zamawiający dokona odbioru ostatecznego, w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu gwarancji.

§ 14

Kary umowne

1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za przekroczenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za nie przejęcie od Zamawiającego terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, lub nie rozpoczęcie robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek, stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
 - 4) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 2,
 - 5) za nieprzedłożenie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde stwierdzone niedopełnienie formalności z osobna,
 - 6) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym terminie, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy z Podwykonawcą, odpowiednio za każdy taki przypadek i każdego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł,
 - 8) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

- w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200 zł, za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób, za każdą z osób oddzielnie, po upływie wyznaczonego terminu na zatrudnienie osoby,
- 9) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 2,
 - 10) za naruszenie postanowień § 19 ust. 2 w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2,
 - 11) za naruszenie postanowień § 4 ust. 2 pkt 4 i 5 – w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek.
3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
 4. Kary określone w ust. 2 pkt 1-11 nalicza się niezależnie.
 5. Zapłata kar umownych i odszkodowania nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
 6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 10 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na dokonanie zmian w opisie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
 - 3) przedłużenia terminu spowodowanego oczekiwaniem na decyzję organów administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania koniecznych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji wykonywanych robót, na które nie ma wpływu Wykonawca,
 - 4) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas niezbędny na poprawę warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu życia, zdrowia i mienia,
 - 5) przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk lub koniecznych badań archeologicznych, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych

- przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
- 6) przedłużenia terminu wykonania umowy w związku z koniecznością zmiany technologii wykonania robót na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 7) przedłużenia terminu wykonania umowy związane ze zmianą jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - 8) przedłużenia terminu wykonania umowy związane z aktualizacją rozwiązań projektowych, w szczególności z uwagi na postęp technologiczny,
 - 9) przedłużenia terminu wykonania umowy w związku ze zmianą parametrów urządzeń lub wyposażenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 10) przedłużenia terminu wykonania umowy w związku z ponadnormatywnym wydłużeniem, niezależnym od Wykonawcy, terminu dostaw materiałów, urządzeń lub innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 11) zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 12) zakresu Przedmiotu Umowy i wysokości wynagrodzenia w wyniku konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych albo odstąpienia od realizacji części robót (roboty zaniechane), na warunkach określonych w § 16 Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności i jest ona uzasadniona pod warunkiem, że zmiany te w konkretnym przypadku nie będą prowadziły do naruszenia art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) koniecznością dokonania zmian Dokumentacji technicznej wynikającą z sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót w oparciu o dokumentację techniczną, spowodowaną warunkami terenowymi, geologicznymi, hydrogeologicznymi, istniejącymi na placu budowy, bądź innymi wadami dokumentacji technicznej,
 - 2) koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji robót,
 - 3) koniecznością podniesienia bezpieczeństwa wykonywanych robót,
 - 4) zaistnieniem nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie robót,
 - 5) zmianą obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) obniżeniem kosztu wykonania robót lub eksploatacji (użytkowania) obiektu budowlanego,
 - 7) poprawą wartości lub podniesieniem sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - 8) podniesieniem wydajności urządzeń,
 - 9) podniesieniem bezpieczeństwa wykonywanych robót lub usprawnieniem procesu budowy,
 - 10) usprawnieniem w trakcie użytkowania obiektu budowlanego,
 - 11) zaprzestaniem produkcji urządzeń lub wyposażenia o przewidzianych w dokumentacji parametrach przed zakończeniem realizacji umowy,
 - 12) śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,
 - 13) opóźnieniem, utrudnieniem, zawieszeniem robót lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub dającymi się przypisać Zamawiającemu, personelowi

Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,

14) siłą wyższą.

4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, wymaga zmiany Dokumentacji technicznej, strona inicjująca zmianę przedstawia zmiany Dokumentacji technicznej zawierającej opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności (lub braku konieczności) uzyskania pozwolenia na budowę, oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Taka Dokumentacja techniczna wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

§ 16

Roboty zamienne, zaniechane i dodatkowe

1. Wszelkie roboty oraz koszty nie ujęte w Przedmiocie Umowy, określonym w dokumentach: OPZ, Dokumentacji technicznej, odpowiedziach na składane pytania w trakcie procedury postępowania o zamówienie publiczne oraz innych zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia (tzw. roboty dodatkowe) a także roboty, o których mowa w ust. 5 i 7 niniejszego paragrafu, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania Przedmiotu Umowy mogą być wykonane lub zaniechane na podstawie protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołów konieczności, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonania robót zaniechanych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy konieczności wykonania robót zamiennych, w stosunku do przewidzianych Dokumentacją techniczną oraz robót dodatkowych, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Wycena robót zamiennych oraz robót dodatkowych nastąpi w oparciu o te same składniki, co wycena robót podstawowych, na zasadach określonych w ust. 5 i 6.
3. Przewiduje się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania Przedmiotu Umowy (roboty zaniechane).
4. Rozliczanie robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych odbywać się będzie fakturą końcową.
5. Rozliczanie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w Opisie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
 - 1) należy wyliczyć cenę roboty, która miała być pierwotnie wykonana,
 - 2) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej,
 - 3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami,
 - 4) wyliczeń w/w cen należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót należy wyliczyć w oparciu o następujące założenia: ceny czynników produkcji (R,M,S, Ko, Kz) zostaną przyjęte z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy,
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwości rozliczenia robót w oparciu o ceny czynników produkcji przyjęte z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez

Wykonawcę, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD na poziomie kwartału poprzedzającego wykonanie robót,

- c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie szczegółowym przedstawionym przez Wykonawcę, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje: kolejno wg ważności stosowania: KNR, KNNR, wycena indywidualna Wykonawcy podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Rozliczanie robót dodatkowych odbywać się będzie w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysu szczegółowego przedstawionego przez Wykonawcę, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, a ilości wykonanych robót na podstawie wykonanego obmiaru i akceptowane przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w kosztorysie szczegółowym przedstawionym przez Wykonawcę, zgodnie z § 2 ust. 5 Umowy, cen jednostkowych, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te będą opracowane w oparciu o założenia przywołane w ust. 5 pkt 4.
7. Rozliczenie wartości robót zaniechanych odbywać się będzie na zasadach opisanych w ust. 5 pkt 1 i 4.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, może nastąpić, poza przypadkami określonymi w art. 635, 636 i 644 Kodeksu cywilnego oraz art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, gdy Wykonawca:
 - 1) bez uzasadnionego powodu zaprzestał realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 14 dni,
 - 2) bez uzasadnionego powodu, w przypadku wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji robót,
 - 3) w następujących przypadkach:
 - a) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości lub jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy, lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - b) gdy Wykonawca postawiony zostanie w stan likwidacji, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - c) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnych

zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, na koszt własny zabezpieczyć teren budowy oraz opuścić teren budowy w możliwie najkrótszym terminie, nieprzekraczającym 5 dni od daty powiadomienia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie do 21 dni od daty odstąpienia od Umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 3) Wykonawca w terminie do 7 dni zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykona lub uchyla się od powierzonych mu czynności, w szczególności opisanych w ust. 4 i 5, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Cesja wierzytelności

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy występują jako Konsorcjum, z wnioskiem o wyrażenie zgody na przelew jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą wystąpić łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać podczas realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać na jakiegokolwiek podstawie prawnej pracowników Zamawiającego przy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie

obowiązujących przepisów prawa.

5. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 6

Opis przedmiotu zamówienia, w tym: Dokumentacja techniczna oraz dodatkowe wymagania Zamawiającego.

I. Opis Przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu korytarzy oraz modernizacja szatni w budynku WTZ przy ul. Wigury 84 w Tczewie. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1/ roboty przygotowawcze (zabezpieczenie sprzętów, drzwi i okien)
- 2/ usunięcie zacieków i plam,
- 3/ gruntowanie
- 4/ szpachlowanie ubytków i pęknięć,
- 5/ wykonanie zabudowy i sufitu podwieszanego na ruszcie metalowym z płyt GK
- 6/ malowanie sufitów 2 krotnie na biało
- 7/ malowanie ścian 2 krotnie kolor (kolor do uzgodnienia, farba odporna na zarysowania)
- 8/ szpachlowanie ścian lamperii
- 9/ zerwanie podłóg z gumoleum
- 10/ położenie wylewki samopoziomującej w remontowanych pomieszczeniach
- 11 zakup i ułożenie wykładziny typu tarket PCV Gerflor Afiniti lub równoważnej na podłodze w remontowanych pomieszczeniach, na schodach, stopniach i podstopniach wraz z listwami (kolor do uzgodnienia)
- 12/ Demontaż i montaż drzwi
- 13/ Wymiana punktów oświetlenia podstawowego na lampy typu led
- 14/ Montaż wyłącznika głównego p.poż
- 15/ Wymiana instalacji elektrycznej **z wyłączeniem instalacji p.poż i awaryjnej**
- 16/ Demontaż drabiny stalowej na strych, przeniesienie wjazdu na korytarz i montaż schodów rozkładanych na strych
- 17/ Montaż barierki przy schodach na pierwszym piętrze
- 18/ Wykonanie na ścianach odbojnic z pasków tarket w miejscach istniejących drewnianych listew ochronnych
- 19/ Montaż okienka podawczego w kuchni, montaż blatu
- 20/ Montaż parapetu
- 21/ Montaż grzejników

22/ Demontaż szaf i obudów grzejników

23/ Dostawa i montaż mebli w szatni na parterze (montaż zabudowy meblowej)

24/ montaż zabudowy meblowej we wnęcie przy drzwiach na pierwszym piętrze

25/ montaż zabudowy meblowej we wnęcie przy drzwiach wejściowych na parterze (wejście do budynku) oraz na korytarzu między pracowniami na parterze.

26/ wywóz i utylizacja odpadów

27/ odbiór robót i kontrole jakości.

2. Roboty budowlane, będące przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, muszą być wykonane w sposób zgodny z załączoną Dokumentacją techniczną (Projekt Architektoniczno-budowlany), Specyfikacją Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi w Polsce w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami wiedzy technicznej, z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz zapisami niniejszego OPZ.

II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zabezpieczenie placu budowy w sposób trwały i wyraźny przed osobami trzecimi także w czasie przerw technologicznych, oraz w trakcie trwania robót. Prace winny być prowadzone etapowo, a teren obecnej realizacji zabezpieczany przed dostępem osób trzecich;
- 2) wykonanie robót towarzyszących wynikających z technologii robót;
- 3) zabezpieczenie i oznakowanie na własny koszt terenu budowy;
- 4) na żądanie przedstawiciela Inwestora na budowie przygotowanie i przekazanie niezbędnych dokumentów dla dokonania oceny jakości wykonanych prac (atesty na wbudowane materiały) wymagane przepisami Prawa budowlanego;
- 5) wykonanie całości robót zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

2. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, musi zawierać wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku powierzenia wykonania prac budowlanych podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do ich koordynowania i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie prac stanowiących przedmiot zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dysponowania terenem w uzgodnieniu z Wykonawcą robót.

5. Dokumentacja techniczna stanowiąca część składową niniejszej SWZ, uwzględnia wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o przedmiotową dokumentację techniczną.

6. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

.....

 nazwa i adres Wykonawcy

Rodzaj zamówienia*	Data wykonania zamówienia (zaleca się podanie: dnia, miesiąca, roku)	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot na rzecz którego robota została wykonana
Powierzchnia budynku (m2): Remont, przebudowa lub budowa pomieszczeń:			

UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

* Wykonawca opisze rodzaj zamówienia tak, aby Zamawiający mógł ocenić czy spełnia warunek określony w pkt 5.1.2.4 a) SWZ.